Associazione Alessandro Parini - ETS — Viale dei Santi Pietro e Paolo, 29 - Roma — C.F. 96579840586

ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 («GDPR»)

Titolare del trattamento: Associazione Alessandro Parini - ETS, con sede in Viale dei Santi Pietro e Paolo, 29 - Roma, C.F. 96579840586, iscritta al RUNTS al n. 126291, email segreteria@posta.alessandroparini.org (l'«**Associazione**»).

L'Associazione non ha nominato un responsabile della protezione dei dati, non ricorrendone i presupposti (art. 37 GDPR). Per ogni questione relativa ai dati personali scrivi a segreteria@posta.alessandroparini.org.

Versione v1.0.2 del 27-09-2026.

Questa informativa si rivolge a soci, candidati soci, donatori, sostenitori, partecipanti a eventi, volontari, iscritti alla newsletter, candidati a bandi, utenti dell'area riservata e visitatori del sito dell'Associazione. Le previsioni riferite a singoli servizi si applicano ove e da quando l'Associazione rende disponibile il servizio corrispondente.

1. Chi tratta i tuoi dati

Il titolare del trattamento è l'**Associazione**. Per gestire le proprie attività l'Associazione utilizza un **gestionale informatico proprio** (il «**Gestionale**»), installato su servizi cloud **contrattualizzati direttamente dall'Associazione**. Non esiste un gestore esterno del Gestionale: i tuoi dati sono trattati dall'Associazione, tramite le persone che essa ha autorizzato, e dai fornitori di servizi cloud elencati al §5, che operano come responsabili del trattamento per suo conto.

2. Quali dati trattiamo

A seconda del tuo rapporto con l'Associazione e dei servizi utilizzati: dati identificativi e di contatto (nome, cognome, email, telefono, indirizzo); codice fiscale (solo quando necessario: pagamenti, ricevute e certificazioni fiscali); copia del documento di identità, ove necessaria alla verifica della tua identità (ad esempio per l'abilitazione dell'area riservata) — la copia è **cancellata entro 90 giorni** dal completamento della verifica, conservando solo l'esito; dati del rapporto associativo (qualifica, quote, partecipazioni, cariche); dati relativi a donazioni e pagamenti (importi, date, esiti

— **non** i dati completi dei tuoi strumenti di pagamento, che sono trattati dal fornitore dei pagamenti, ove attivo); contenuti delle comunicazioni con l'Associazione; dati di accesso all'area riservata (email, log, indirizzo IP); dati di navigazione del sito; dati del registro volontari; dati di iscrizione e partecipazione a eventi; materiali e dati delle candidature a bandi; dati di partecipazione alle votazioni (il contenuto del voto, ove il regolamento preveda la segretezza, è registrato in forma non riconducibile alla persona); ove tu abbia prestato il consenso di cui al §3, lett. B, dati di partecipazione e interesse alle iniziative dell'Associazione.

L'Associazione **non richiede né tratta** tramite il Gestionale categorie particolari di dati (art. 9 GDPR — es. salute, convinzioni religiose, opinioni politiche) né dati giudiziari (art. 10 GDPR). Ti chiediamo di non inserirli nei campi liberi dei moduli e nelle comunicazioni.

3. Perché li trattiamo e su quale base

A. Trattamenti che non richiedono il tuo consenso

Finalità	Base giuridica	Conservazione
Gestione del rapporto associativo (domanda di ammissione, libro soci, quote, convocazioni, assemblee e votazioni, cariche)	Esecuzione del contratto associativo / misure precontrattuali (art. 6.1.b); obblighi legali (art. 6.1.c)	Durata del rapporto + 10 anni dalla cessazione
Gestione di donazioni e ricevute; certificazioni fiscali; comunicazione all'Agenzia delle Entrate ai fini della dichiarazione precompilata (salvo tua opposizione)	Esecuzione di misure richieste dall'interessato (art. 6.1.b); obblighi legali e fiscali (art. 6.1.c)	10 anni dalla registrazione contabile
Verifica dell'identità per l'abilitazione dell'area riservata o di specifici servizi	Esecuzione del servizio richiesto; legittimo interesse alla sicurezza	Copia del documento: fino a 90 giorni dal completamento della verifica; esito: con le evidenze del rapporto
Area riservata: autenticazione, documenti, comunicazioni transazionali (conferme, ricevute, avvisi di servizio)	Esecuzione del servizio richiesto (art. 6.1.b)	Log: 12 mesi; documenti: secondo la rispettiva finalità
Comunicazioni istituzionali ai soci (convocazioni, adempimenti statutari, informazioni sulla vita associativa dovute ai soci)	Contratto associativo (art. 6.1.b)	Durata del rapporto

Finalità	Base giuridica	Conservazione
Iscrizione e gestione di eventi	Contratto (art. 6.1.b)	10 anni per le evidenze contabili; il resto 24 mesi dall'evento
Bandi e concorsi: candidature e valutazione	Misure precontrattuali / esecuzione del regolamento del bando	24 mesi dagli esiti
Registro volontari e coperture assicurative	Obbligo legale (art. 6.1.c; artt. 17-18 d.lgs. 117/2017)	Termini di legge
Sicurezza dei sistemi e prevenzione abusi	Legittimo interesse (art. 6.1.f)	Log: 12 mesi
Difesa dei diritti dell'Associazione	Legittimo interesse (art. 6.1.f)	Termini di prescrizione

B. Trattamenti basati sul tuo consenso (facoltativi, revocabili)

Finalità	Cosa comporta	Conservazione
Newsletter e comunicazioni informative («Resta in contatto con noi»): notizie, eventi, iniziative e appelli dell'Associazione, inviati via email	Invio periodico di comunicazioni non strettamente dovute per statuto; link di disiscrizione in ogni invio	Fino a revoca
Comunicazioni personalizzate (profilazione): analisi della tua partecipazione a eventi e iniziative, dei tuoi interessi dichiarati e dello storico delle tue donazioni, per proporti eventi, progetti e appelli in linea con ciò che ti interessa	Segmentazione dei destinatari e personalizzazione dei contenuti; **nessuna decisione automatizzata** con effetti giuridici; senza questo consenso ricevi le stesse comunicazioni in forma non personalizzata	Fino a revoca; i dati di analisi sono aggiornati e non conservati oltre 24 mesi dalla raccolta

I consensi sono **liberi, specifici e separati**: la loro mancanza non pregiudica il rapporto associativo, le donazioni o la partecipazione a eventi. Puoi revocarli in ogni momento dall'area riservata, dal link presente in ogni invio o scrivendo a segreteria@posta.alessandroparini.org; la revoca non pregiudica i trattamenti già effettuati.

I termini decorrono, dove non diversamente indicato, dalla cessazione del rapporto cui i dati si riferiscono. Finché mantieni attiva l'area riservata, lo storico dei tuoi versamenti e documenti resta disponibile come parte del servizio.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità contrattuali e legali è necessario: senza, l'Associazione non può dare corso alla richiesta.

4. Chi accede ai tuoi dati all'interno dell'Associazione

Ai dati accedono soltanto le persone **espressamente autorizzate** dall'Associazione (art. 2-quaterdecies d.lgs. 196/2003) — componenti degli organi sociali e volontari incaricati delle funzioni di segreteria, tesoreria e gestione delle attività — ciascuna limitatamente a quanto necessario al proprio compito e con istruzioni scritte. L'**amministrazione tecnica del Gestionale** (installazione, aggiornamenti, sicurezza, assistenza) è affidata a una persona designata **amministratore di sistema** ai sensi del provvedimento del Garante del 27 novembre 2008, che può accedere ai dati esclusivamente per finalità tecniche, di sicurezza e di assistenza, in modo tracciato in registri non modificabili e nei limiti della necessità. Il software del Gestionale è concesso in licenza da un soggetto terzo, che **non accede ai tuoi dati in forza della licenza**: ogni accesso tecnico avviene esclusivamente da parte della persona autorizzata dall'Associazione, sotto la sua autorità e le sue istruzioni.

5. A chi comunichiamo i dati — responsabili del trattamento e destinatari

L'Associazione **non ha nominato un responsabile «principale»**: i seguenti fornitori di servizi cloud, con cui l'Associazione ha contratto direttamente, trattano i dati per suo conto come **responsabili del trattamento** ai sensi dell'art. 28 GDPR, sulla base degli accordi sul trattamento dei dati accettati dall'Associazione all'apertura dei rispettivi account. Il presente elenco costituisce parte integrante dell'informativa ed è aggiornato a ogni variazione (§11).

Responsabile	Sede	Servizio affidato	Categorie di dati	Paese di trattamento	Garanzia per l'eventuale trasferimento extra-SEE
Cloudflare, Inc. (Cloudflare Ireland Ltd. per lo SEE)	San Francisco (USA) / Dublino (IRL)	Rete di distribuzione, DNS, hosting del sito e delle interfacce, archiviazione dei file e dei documenti (R2), **invio e ricezione delle email** del Gestionale (Cloudflare Email Service), protezione anti-abuso, verifica anti-bot	Tutti i dati in transito e archiviati; indirizzi email e contenuti delle comunicazioni; metadati di traffico	UE; possibili accessi da USA	Certificazione EU-U.S. Data Privacy Framework; clausole contrattuali standard (Dec. 2021/914) in via sussidiaria
Supabase, Inc.	San Francisco (USA) — infrastruttura in regione UE (Francoforte)	Banca dati, autenticazione con codici temporanei (OTP), funzioni applicative, elaborazioni schedulate	Tutti i dati registrati in banca dati	UE	Clausole contrattuali standard per eventuali accessi di supporto extra-SEE
Railway Corp.	San Francisco (USA)	Elaborazioni asincrone (generazione documenti PDF, gestione della posta, importazioni, operazioni di manutenzione)	Dati oggetto delle elaborazioni	UE / USA	Clausole contrattuali standard
Functional Software, Inc.	San Francisco	Monitoraggio degli errori	Identificativi tecnici; nessun	UE	Certificazione EU-U.S. Data

Responsabile	Sede	Servizio affidato	Categorie di dati	Paese di trattamento	Garanzia per l'eventuale trasferimento extra-SEE
(Sentry)	(USA) — data residency UE	applicativi	dato personale per policy del Gestionale		Privacy Framework; clausole contrattuali standard in via sussidiaria
Better Stack, s.r.o.	Praga (CZ)	Log centralizzati e monitoraggio di disponibilità	Identificativi tecnici; nessun dato personale per policy del Gestionale	UE	—

Responsabili e titolari designati per singoli servizi, ove attivati:

a) **Stripe Payments Europe, Ltd.** — fornitore dei servizi di pagamento: tratta i dati necessari all'esecuzione dei pagamenti quale responsabile designato dall'Associazione e, per gli obblighi che gli sono propri (prevenzione frodi, antiriciclaggio, obblighi regolamentari), quale **titolare autonomo**; l'informativa del fornitore è disponibile sul suo sito.

Destinatari istituzionali: Agenzia delle Entrate (comunicazione delle erogazioni liberali ai fini della precompilata, salvo tua opposizione); Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e altre autorità nei casi previsti dalla legge.

I dati non sono diffusi né ceduti a terzi per finalità commerciali. Il Gestionale non utilizza i tuoi dati per addestrare sistemi di intelligenza artificiale.

6. Trasferimenti fuori dallo Spazio Economico Europeo

I dati sono trattati in via principale nell'Unione Europea. Alcuni fornitori del §5 possono comportare trasferimenti verso gli Stati Uniti: in tali casi il trasferimento è assistito dalla certificazione del fornitore al **EU-U.S. Data Privacy Framework** (decisione di adeguatezza della Commissione del 10 luglio 2023) o dalle **clausole contrattuali standard** della Commissione Europea, con misure supplementari ove necessario, come indicato per ciascun fornitore. Puoi chiedere copia delle garanzie a segreteria@posta.alessandroparini.org.

7. Come sono trattati e protetti i dati

I dati sono trattati con strumenti elettronici tramite il Gestionale, con misure di sicurezza adeguate: autenticazione con codici temporanei inviati via email e senza password; cifratura in transito e a riposo; controllo degli accessi per ruolo; registri di controllo non modificabili degli accessi amministrativi; backup giornalieri cifrati; nessun dato personale nei registri tecnici e negli strumenti di monitoraggio; ambienti di sviluppo separati da quello in esercizio, **senza copia dei dati reali** verso ambienti di prova.

8. I tuoi diritti

Puoi chiedere all'Associazione: accesso ai tuoi dati, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione ai trattamenti basati sul legittimo interesse; puoi revocare i consensi in qualsiasi momento (per le newsletter, anche con il link presente in ogni invio) e opporti alla comunicazione delle erogazioni all'Agenzia delle Entrate dall'area riservata o scrivendo all'Associazione. Scrivi a **segreteria@posta.alessandroparini.org**; l'Associazione risponde entro un mese. Puoi inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Alcuni dati non possono essere cancellati finché la legge ne impone la conservazione (es. evidenze contabili e certificazioni fiscali, dieci anni; libro soci) o finché servono alla difesa di un diritto: in tal caso sono conservati in forma minimizzata e usati solo per quello scopo.

9. Da dove provengono i dati

Direttamente da te (moduli online, area riservata, comunicazioni) o, per i dati di navigazione, automaticamente dall'uso del sito. L'Associazione può inoltre raccogliere dati con altre modalità — **moduli cartacei**, dichiarazioni rese di persona, domande di ammissione — e registrarli nel Gestionale: in tal caso conserva evidenza della raccolta e delle dichiarazioni e dei consensi resi. I dati dei soci già iscritti alla data di attivazione del Gestionale sono importati dagli archivi precedenti dell'Associazione, per le stesse finalità.

10. Cookie e navigazione

Il sito dell'Associazione utilizza **esclusivamente cookie tecnici**, necessari al funzionamento del sito e dell'area riservata (sessione, sicurezza, verifica anti-bot, preferenze essenziali): per questi non è richiesto il consenso. Non sono utilizzati cookie di profilazione, cookie pubblicitari, strumenti di statistica né strumenti di tracciamento di terze parti.

11. Aggiornamenti

L’informativa può essere aggiornata, anche per variazioni dell’elenco dei responsabili del §5: la versione vigente, con data, è sempre quella pubblicata; in caso di modifiche rilevanti ti sarà proposta una nuova presa visione al primo accesso utile all’area riservata.

Per informazioni sul trattamento dei dati: segreteria@posta.alessandroparini.org